Ingenieurbüro
HEUER

Reduzierung der Verschwendung bedeutet Gewinnerhöhung

WARTEZEITEN
- Wo entstehen Wartezeiten, wie kann ich diese verhindern? (ungeplante Ausfälle verhindern, Ausweichmöglichkeiten, Flexibilität)

TRANSPORT
- Welche Arbeitsmittel, Materialien, etc. benötige ich Wo?
- Wie vermeide ich zusätzliche Transporte und lange Wege?

BESTÄNDE
- Was brauchen meine Kunden wirklich?
- Wie viel Material / Ware benötige ich - Wann?

ÜBERPRODUKTION
- Was wird tatsächlich für den nächsten Arbeitsschritt benötigt?

STILLSTÄNDE
- Wann entstehen Stillstände?
- Wo liegen die Ursachen, wie kann ich diese beheben?

BEWEGUNG
- Gibt es unnötige Beanspruchung, Belastung, Wege?
- Wie kann ich diese einschränken?

ABLÄUFE / PROZESSE
- Wie kann ich meine Organisation effizienter, einfacher, sicherer gestalten?

FEHLER / VERLUSTE
- Wo, wann und wie entstehen diese?
- Wie kann ich vorbeugen / verhindern?

Kunden, Aufträge und Arbeit sind da ...

... wo bleibt der GEWINN?

Organisation ▪ Qualitätsmanagement ▪ Marketing

Ingenieurbüro Heuer ▪ Göschwitzer Str. 6 ▪ 07745 Jena ▪ P 03641-53 49 90 ▪ E-Mail: post@buero-heuer.de ▪ Internet: www.buero-heuer.de